

Schoolgids 2022 - 2023

Basisschool St. Aegidius

Basisschool St. Aegidius
Hertmerweg 26
7626 LW Hertme
tel.: (074) 266 49 46

info.aegidius@stichtingbrigantijn.nl
www.aegidiusschool.nl



INHOUD

INHOUD	2
VOORWOORD	5
1. DE ST. AEGIDIUS	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Een katholieke school	6
1.3 De directie	6
1.4 Het schoolbestuur	6
1.5 Situering van de school	7
1.6 Schoolgrootte	7
2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	8
2.1 Uitgangspunten van ons onderwijs	8
2.2 Levensbeschouwelijke identiteit van onze school	8
3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	9
3.1 De organisatie van het onderwijs	9
3.2 Samenstelling van het team	10
4. DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS	10
4.1 De sociaal-emotionele ontwikkeling	10
4.2 Taal-leesontwikkeling	11
4.3 Reken-denkontwikkeling	11
4.4 Wereldoriëntatie	11
4.5 Kunstzinnige vorming/creativiteitsontwikkeling	12
4.6 Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	13
4.7 Levensbeschouwing	14
4.8 Speciale voorzieningen.	14
5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN	15
5.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school/Toelating	15
5.2 Passend onderwijs	15
5.3 Het Schoolondersteuningsteam (SOT)	16
5.4 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen	16
5.5 De speciale zorg voor de kinderen	17
5.6 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	17
5.7 (Hoog)begaaftde kinderen	18
5.8 De begeleiding bij de overgang naar het Voortgezet Onderwijs	18

5.9 Vertrek van een leerling naar een andere school	19
5.10 Logopedie	19
5.11 Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Twente	19
5.12 Klachtenregeling	20
5.14 Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling	21
5.15 Schorsing en verwijdering	21
6. PERSONEEL	22
6.1 Groepsverdeling	22
6.2 Onderwijsondersteuning en ambulante tijd	22
6.3 Vervangingsbeleid	23
6.4 Stagiaires	23
6.5 Scholing van leerkrachten	23
7. DE OUDERS	23
7.1 Informatievoorziening	23
7.2 Inzagerecht	23
7.3 Inspraak en hulp	23
7.4 De medezeggenschapsraad (MR)	24
7.5 De ouderraad (OR)	24
7.6 Buitenschoolse opvang (BSO)	24
7.7 Privacy-beleid/Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	25
8. DE ONTWIKKELING VAN ONS ONDERWIJS	25
8.1 Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs	25
8.2 Zorg voor de relatie school en omgeving	26
9. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	27
10. SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIES	28
10.1 Schooltijden	28
10.2 Vakantierooster en vrije dagen	28
10.3 Leerplicht en verlof buiten de schoolvakanties	28
11. DIVERSEN	29
11.1 Afwezigheid	29
11.2 Lunch	29
11.3 Toegang in de school	30
11.4 Gymnastiek	30
11.5 Veiligheidshesjes	30

11.6 Verjaardagen	30
11.7 Wensjes	30
11.8 Speelgoed	30
11.9 Mobiele telefoons	31
11.10 Pesten en plagen	31
11.11 Verkeersexamen	31
11.12 Hoofdluis	31
11.13 Verzekeringen	31
11.14 Sponsoring	32
11.15 Procedure schoolgids	32

VOORWOORD

Deze schoolgids is bestemd voor de ouder(s) en verzorger(s) van leerlingen van de St. Aegidius. Deze gids is bedoeld om u een beeld te geven van datgene wat u van de St. Aegidius kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen.

Met behulp van deze gids willen we tevens ouders van toekomstige leerlingen in staat stellen om een weloverwogen schoolkeuze te kunnen maken. Wanneer uw kind over niet al te lange tijd naar de basisschool gaat, kan deze gids een hulpmiddel zijn om uw definitieve keuze te maken.

Voor het eerst naar school is voor elk kind een hele stap. Ook voor u als ouder of verzorger is het een hele gebeurtenis. U vertrouwt voor een groot deel van de dag uw kind toe aan de zorg van de basisschool St. Aegidius. Vanaf dat moment deelt u de verantwoordelijkheid met de leerkrachten van de school. Het team van de St. Aegidius is zich daar terdege van bewust. De betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij de school vinden we heel belangrijk. Vandaar dat we een open houding naar ouders/verzorgers innemen. Samen verantwoordelijk betekent het delen van informatie en gebeurtenissen, zodat we beiden de ontwikkeling van de kinderen zo optimaal mogelijk kunnen volgen.

In deze gids wordt u geïnformeerd over de inhoud en de organisatie van het onderwijs op de St. Aegidius.

U treft informatie aan over hoe we ons onderwijs inrichten, ook voor kinderen die extra zorg nodig hebben, en er wordt een indruk gegeven van de resultaten van het onderwijs. Daarnaast kunt u lezen wat van de ouders/verzorgers wordt verwacht en wat de ouders/verzorgers van de school mogen verwachten. Natuurlijk vindt u ook informatie over de school zoals namen, adressen en school- en vakantietijden.

In ons onderwijs werken we aan veranderingen en verbeteringen en dat geldt ook voor de schoolgids. Ouders die wensen hebben betreffende de schoolgids of suggesties hebben voor verbetering kunnen daarvoor contact opnemen met de schoolleiding.

Team St. Aegidius

1. DE ST. AEGIDIUS

1.1 Inleiding

Basisschool St. Aegidius
Adres: Hertmerweg 26
Postcode 7626 LW Hertme
Tel.: (074) 266 49 46
E-mail: info.aegidius@stichtingbrigantijn.nl
Internet: www.aegidiusschool.nl



Het logo bestaat uit een hert met enkele kinderen.

St. Aegidius was een geestelijke die omstreek het jaar 670 vanuit zijn geboortestad Athene naar Frankrijk vertrok. Hij werd hier abt en leidde wat later een kluizenaarsbestaan in een onherbergzame streek. Als kluizenaar sloot hij vriendschap met een hert. Dit hert werd op een dag door de zoon van de koning en zijn metgezellen opgejaagd. Het hert zocht en vond bescherming bij Aegidius en wist zo te ontsnappen aan zijn achtervolgers. Aegidius zelf werd wel verwond door één van de pijlen van de jagers. Uiteindelijk wist de koning met zijn zoon en enkele hoogwaardigheidsbekleders St. Aegidius met zijn hert te bereiken. Nu hoorden zij het ware verhaal van Aegidius en zij toonden berouw en respect voor deze heilige.

In ons logo zie je kinderen die een veilige, vertrouwde omgeving bij St. Aegidius en zijn hert vinden.

De vier kinderen verbeelden de leerlingen die als één groep de St. Aegidiusschool bezoeken.

De kinderen en het hert zijn in de kleur rood afgebeeld; de kleur van liefde en passie.

De kleur blauw van het gewei en “r.k. basisschool” verwijzen naar De Kolk, de omgeving waar de school staat. De naam St. Aegidius is in het groen geschreven, verwijzend naar de landelijke, groene omgeving.

Een toevallige, leuke bijkomstigheid is dat het woord “hert” ook terug te vinden is in Hertme.

1.2 Een katholieke school

De basisschool St. Aegidius is een katholieke school. Een katholieke school die natuurlijk ook open staat voor mensen met een andere levensovertuiging.

1.3 De directie

De directeur van de school is:

Kim Schrooten

Kloosterhoeksweg 9

7642 LZ Wierden

k.schrooten@stichtingbrigantijn.nl

1.4 Het schoolbestuur

St Aegidius valt onder het bestuur van Stichting Brigantijn. Per 1 augustus 2011 kent de stichting een bestuursmodel met een College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). De voorzitter van het College van Bestuur is *dhr. R. (Ralf) Dwars*.

De Raad van Toezicht bestaat uit 6 bestuurders: *Susanne Weenink (voorzitter), Frank Rekers, Lucia Hans, Bert Wanders, Carolien van Riswijk en Yvonne Zweverink*

Het correspondentieadres van Stichting Brigantijn is:

Postbus 94, 7620 AB Borne

Tel: 074-8528235

Email: info@stichtingbrigantijn.nl

Internet: www.stichtingbrigantijn.nl

Overige scholen die ressorteren onder Stichting Brigantijn zijn:

IKC BentelWijz	Bentelo	Erve Hooyerinck	Delden
Beekpark	Borne	IKC Magenta	Delden
Pr.Constantijnschool	Goor	De Welp	Markelo
Jan Ligthart	Borne	De Rank	Hengelo
Flora	Borne	Basisschool Mikado	Hengelo
Dr.Kuypersschool	Hengelo	De Optimist	Borne
't Oldhof	Borne	De Bron	Hengelo
De Vonder	Borne	Sint Aegidius	Hertme
De Wheelle	Borne		

1.5 Situering van de school

De school ligt, verscholen tussen het groen, in het prachtige kerkdorp Hertme, in de nabijheid van het dorp Borne. De school is gelegen aan een verkeersarme weg. De kern van Hertme is ingericht als 30 km zone. Rondom de school is de straat ingericht met verkeersveilig straatmeubilair om aan te geven dat zich hier een school bevindt.



1.6 Schoolgrootte

Momenteel bezoeken ongeveer 70 leerlingen de school. Op grond van dit aantal hebben we de mogelijkheid met kleine overzichtelijke combinatiegroepen te werken. We werken met vier gecombineerde groepen. Deze combinatiegroepen bestaan uit groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8. Door de kleinschaligheid zijn we een school waar alle kinderen en leerkrachten elkaar echt kennen en hierdoor is er veel persoonlijke aandacht voor elk kind. Aan de school zijn 8 leerkrachten verbonden die samen met de leerlingen kunnen werken in een prachtig gerenoveerd schoolgebouw.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Uitgangspunten van ons onderwijs

De belangrijkste taak van ons onderwijs is het verzorgen van onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar. **Samen lerend naar de toekomst** is de missie van de St. Aegidius.

Naast het verzorgen van onderwijs wil de school ook een bijdrage leveren aan de opvoeding en de vorming van de leerlingen. De onderwijsdoelen en de opvoedingsdoelen zijn in ons onderwijs zo nauw met elkaar verweven dat ze wel te onderscheiden echter niet te scheiden zijn.

Opvoedingsdoelen zijn min of meer de achtergronden van onze onderwijsdoelen: zij bepalen de inhoud ervan. Vandaar dat we niet over afzonderlijke doelstellingen praten, maar de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen samennemen.

We streven op onze school de volgende doelstellingen na:

- de kinderen voorbereiden op hun taak en hun plaats in de maatschappij door middel van het bijbrengen van kennis, verantwoordelijkheid en ontwikkeling van het gevoelsleven. We streven naar zelfstandigheid van elk kind;
- de kinderen in verschillende fasen van hun ontwikkeling zo begeleiden, dat zij zich verder kunnen ontplooiën tot personen die in de toekomst in vrijheid en volwassenheid kunnen participeren in de samenleving. Dit betekent enerzijds dat het kind enig inzicht dient te krijgen waar het staat in de maatschappij, anderzijds dat het de toerusting verwerft waarmee het zelf aan de verdere opbouw van die maatschappij kan meewerken;
- de kinderen moeten de kans krijgen zich creatief te ontwikkelen. Ze moeten zich vrij kunnen uiten in zowel de expressievakken als de andere vak- en vormingsgebieden;
- het onderwijs moet zoveel mogelijk aansluiten bij de belevingswereld en het ontwikkelingsniveau van het kind. Op groepsniveau betekent dit dat we elk kind zoveel mogelijk op zijn/haar niveau benaderen, zodat elk kind de kans krijgt zich op zijn/haar niveau te ontplooiën;
- als katholieke school willen we de kinderen opvoeden en onderwijzen vanuit onze christelijke achtergrond, op grond van een aantal waarden die in de christelijke traditie van belang zijn, die geïnspireerd zijn op het evangelie, op de leef- en denkwijze van Jezus van Nazareth.

2.2 Levensbeschouwelijke identiteit van onze school

Als katholieke school beogen we bij te dragen tot de godsdienstige vorming en geloofsopvoeding door de evangelische waarden, aangereikt door de katholieke kerk, in ons programma te verwezenlijken.

Vanuit onze christelijke achtergrond dagen we elkaar en onze kinderen uit om in een open dialoog van gedachten te wisselen over tal van levensbeschouwelijke vraagstukken.

Enkele kernzinnen om aan te geven wat ouders/verzorgers van ons als katholieke school kunnen verwachten:

- dagelijks wordt er levensbeschouwing in de groepen gegeven;
- we vertellen verhalen uit de Bijbel;
- er wordt regelmatig een gezinsviering gehouden, n.a.v. kerkelijke feesten en projecten uit de gehanteerde methode “Trefwoord”, waarbij het personeel nauw betrokken is;
- we hebben regelmatig contact met onze parochiekerk de St. Stephanus te Borne en de parochiekerk O.L.V. Onbevlekt Ontvangen te Zenderen.
- we vertellen verhalen met een vormende waarde;
- met regelmaat wordt met de kinderen en collega’s van gedachten gewisseld over onderwerpen als de zin van het leven/de dood/goed en kwaad/gerechtigheid/liefde/eerlijkheid/verantwoordelijkheid/openheid/e.d.;

- de voorbereiding op de eerste Heilige Communie en van het Heilig Vormsel van de kinderen wordt verzorgd door de parochie van Zenderen in samenwerking met ouders;
- aandacht en deelname aan maatschappelijke activiteiten en acties t.b.v. de Derde Wereld.

De houding en vaardigheden van de leerkracht spelen in ons onderwijs, zeker met betrekking tot de identiteit een belangrijke rol. In de dagelijkse praktijk stellen we het kind zoveel mogelijk centraal. De (individuele) leerlingen worden op een positieve wijze door de leerkracht benaderd; hij benadrukt het goede van elk kind, sluit aan bij de positieve prestaties, prijst de leerlingen, straalt enthousiasme uit, geeft blijk van hoge positieve verwachtingen van de leerlingen, toont belangstelling voor wat de leerlingen bezighoudt. Regels, ook op het sociaal – emotionele vlak, waar leerlingen zich aan dienen te houden worden opgesteld in samenspraak tussen leerkrachten en leerlingen. De leerkracht vertelt altijd de achterliggende redenen m.b.t. bepaalde (voorgeschreven) regels, dit voorkomt onbegrip en weerstand. Indien corrigerend opgetreden dient te worden, gebeurt dit in eerste instantie door middel van een gesprek met de leerling(en). De leerling wordt door de leerkracht in de gelegenheid gesteld (gezamenlijk) een oplossing te vinden. De leerkracht tracht een pedagogisch klimaat te creëren waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen.

Hieronder verstaan we een sfeer die maakt dat de kinderen:

- met plezier naar school gaan;
- zich veilig en geaccepteerd voelen;
- zichzelf kunnen zijn;
- belangstelling hebben voor elkaar;
- elkaar accepteren zoals ze zijn.

Waarbij de leerkracht:

- er is als persoon, voor zowel de kinderen als zijn collega's;
- oor en oog heeft voor de kinderen;
- kinderen accepteert zoals ze zijn;
- met plezier en humor lesgeeft;
- kinderen en collega's kan aanspreken op hun verantwoordelijkheden;
- in teamverband zaken bespreekt en evalueert.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 De organisatie van het onderwijs

De manier waarop het onderwijs is georganiseerd is beschreven in het schoolplan. Eens per vier leerjaren wordt het plan aangepast en herschreven, waarna een toetsing plaatsvindt door de medezeggenschapsraad (M.R.) en de inspectie. Het volledige schoolplan ligt ter inzage op school. De hoofdzaken uit het schoolplan zijn samengevat in deze schoolgids.

De basisschool St. Aegidius is in de goede zin van het woord een traditionele school met een organisatie van het onderwijs op basis van het jaarklassensysteem. Binnen dit systeem wordt in grote mate rekening gehouden met individuele verschillen in aanleg en tempo. Dit houdt in dat niet van alle kinderen hetzelfde wordt verwacht. Niet alle kinderen hoeven hetzelfde werk in dezelfde tijd te maken. We leren kinderen zelf verantwoordelijk te zijn voor hun werk.

Instroom

Als een kind 4 jaar is mag het voor het eerst naar de basisschool. Zo'n vier weken voor de verjaardag van het kind neemt de leerkracht van de instroomgroep contact met de ouders over de datum van definitieve plaatsing. Hierbij gaan we ervan uit dat het kind zindelijk is bij plaatsing.

Ter gewenning mag een kind, dat nog geen 4 jaar is, enkele dagdelen de school bezoeken. Kinderen

die binnen vier weken vanaf de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar vier worden, mogen vanaf die eerste dag van het schooljaar starten op de basisschool.

Kinderen die voor januari vier worden komen in groep 1 van de basisschool. De kinderen die in augustus tot en met december vier jaar worden kunnen versneld door naar groep 2 indien de ontwikkeling, zowel de sociaal- emotionele als de cognitieve, dit aangeeft. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directie. De kinderen die na januari vier jaar worden, starten in het nieuwe schooljaar in groep 1.

3.2 Samenstelling van het team

Binnen het personeel van de school bestaan de volgende functies en/of taken:

- *Directeur*: Aanwezig maandag t/m vrijdag. De dagelijkse leiding en verantwoordelijkheid ligt bij de directeur;
- *Groepsleerkrachten*; Hun eerste taak is het verzorgen van goed onderwijs in de groep en het onderhouden van contacten met de ouders/verzorgers.
- *Intern begeleider*: De intern begeleider ondersteunt de groepsleerkracht bij de zorg voor de individuele leerling en onderhoudt contacten met o.a. het SOT (schoolondersteuningsteam), speciale scholen voor basisonderwijs en het passend onderwijs/Plein Midden-Twente.
- *Vakleerkracht*: Een vakleerkracht voor lichamelijke oefening verzorgt de les voor groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8.
- *ICT 'er*: Het beheer van de computers en alles wat daarmee te maken heeft, wordt op school gedaan door de ICT 'er.
- *Conciërge*: Allerlei huishoudelijke taken en andere voorkomende werkzaamheden worden door de conciërge verricht.

4. DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS

Bij het onderwijs aan de kinderen van 4 t/m 12-jarigen wordt gewerkt aan de volgende vak-, vorming- en ontwikkelingsgebieden:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de taalontwikkeling;
- de reken-/denkontwikkeling;
- de wereldoriëntatie;
- de kunstzinnige vorming/creativiteitsontwikkeling;
- de zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling;
- de godsdienst/levensbeschouwing;
- burgerschap;
- wetenschap en technologie.

4.1 De sociaal-emotionele ontwikkeling

De school is er om te leren, maar de school wil ook een leefgemeenschap zijn, waar alle kinderen hun persoonlijkheid kunnen ontwikkelen, zelfvertrouwen opbouwen en zelfkennis verwerven. Leren omgaan met de eigen gevoelens en met die van anderen. Respect voor elkaars werk en elkaars capaciteiten. Komen tot zelfredzaamheid en zelfstandigheid.

We hopen dit te bereiken door kinderen samen te laten spelen, samen te laten werken aan taken en in kringgesprekken aandacht te besteden aan sociaal- emotionele onderwerpen. Eens per jaar vindt er een themaweek plaats; alle leerlingen nemen gedurende een gehele week, veelal samen, deel aan allerlei activiteiten die rond een bepaald thema opgezet zijn.

De methode 'Kinderen en hun sociale talenten' wordt in elke groep gebruikt.

4.2 Taal-leesontwikkeling

De taal-leesontwikkeling kent vier aspecten: spreken, luisteren, lezen en schrijven. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de methode Kleuterplein. Kleuterplein bevat alle domeinen die voor het kleuteronderwijs van belang zijn, met doorgaande leerlijnen en een duidelijk lesdoel per activiteit. Kleuterplein bevat: taal-lezen, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie/burgerschap, bewegingsonderwijs, drama, muziek, beeldende vorming en voorbereidend schrijven. In groep 3 vindt dit een vervolg met de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen: de Kim-versie. Voor kinderen die baat hebben bij extra instructie, maar ook voor de vlotte leerlingen biedt de methode veel mogelijkheden. Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de taalmethode Taal Actief. Voor het voortgezet technisch lezen (gr. 4 t/m 8) gebruiken we de nieuwe methode Karakter. Voor begrijpend en studerend lezen (gr. 4 t/m 8) hanteren we de methode 'Nieuwsbegrip XL'. De (digibord)software van Veilig Leren Lezen, Taal Actief en Karakter wordt in alle groepen ingezet. Leerlingen van gr. 1 t/m 8 verwerken de oefenstof daar waar mogelijk op een tablet of laptop. Elke leerling vanaf groep 3 beschikt over een eigen device. In de groepen 2 t/m 8 wordt de schrijfmethode Pennenstreken gebruikt.

Engels

De wereldtaal Engels heeft veel invloed op ons dagelijks leven en die invloed zal in de toekomst waarschijnlijk alleen maar toenemen. Kinderen worden ermee geconfronteerd via de radio, televisie, muziek, computer enz. In groep 7 en 8 wordt gewerkt met de methode Groove Me. Groove Me is een digibordmethode Engels, uitgegeven door Blink. Via muziekclips komt de leerling in aanraking met "real life" situaties.

4.3 Reken-denkontwikkeling

Bij de reken-denkontwikkeling gaat het om het leren aanbrengen of ontdekken van ordening in de omgeving. Daarvoor is praktisch denken, logisch denken, leren zoeken naar oplossingen, relaties leren hanteren en verwoorden nodig. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met Kleuterplein. In de diverse thema's, met daarbij activiteiten op de computer, doen kleuters ervaringen op met reken- wiskundige aspecten. Het onderwijs hierbij draagt het karakter van open situaties met flexibele aanpak.

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de nieuwe methode 'Wereld in Getallen'. Deze methode gaat uit van realistisch rekenonderwijs. Dat wil zeggen dat de methode gebruik maakt van praktische situaties uit het dagelijkse leven. De methode wordt in de groepen klassikaal gebruikt, maar biedt vele mogelijkheden rekening te houden met individuele verschillen. De groepen 3 en 4 verwerken de les op papier. Af en toe mogen zij wel oefenen op de tablet/laptop met rekenen. De groepen 5 en 6 werken hybride tijdens de rekenlessen, soms verwerken zij op papier, soms verwerken zij op de tablet/laptop. De groepen 7 en 8 verwerken de lesstof op de tablet/laptop.

4.4 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie is de verzamelnaam voor een groot aantal vak- en vormingsgebieden die te maken hebben met de wereld om ons heen. Hiertoe behoren o.a. aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen, verkeer, gezond gedrag en sociale redzaamheid. Tot en met groep 4 werken de leerkrachten hoofdzakelijk vanuit de belevingswereld van het kind, de verschillende vak- en vormingsgebieden komen veelal geïntegreerd aan bod tijdens thema's o.a. in Kleuterplein, 'Huisje, boompje, beestje' en andere (school) tv-programma's. Vanaf groep 5 wordt er gewerkt met de geïntegreerde methode Blink. Dit is een thematisch opgezette methode die alle vakken met elkaar verbindt.

Blink Wereld – Geïntegreerd

Uitgeverij Blink biedt wereldoriëntatie op een onderzoekende en ontdekkende manier geïntegreerd aan. Het nieuwe pakket biedt thema's aan waarmee kinderen onderzoekend, ontdekkend en

ontwerpend leren. Wereldoriëntatie in samenhang is daarbij het vertrekpunt, in plaats van losse vakken. Kinderen krijgen de ruimte om te werken met eigen onderzoeksvragen, passend bij hun interesses, om zo hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. De thema's zijn opgezet volgens een heldere structuur en opbouw die houvast biedt voor leerlingen en leerkrachten, maar daarnaast voldoende ruimte laat voor eigen inbreng.

De kennisbasis wordt geborgd in geleide onderzoek lessen, die er ook voor zorgen dat de kinderen in hun eigen onderzoek op een hoger niveau kunnen komen. Tevens biedt dit de zekerheid dat alle kerndoelen voor wereldoriëntatie en de 21 st Century skills worden gedekt.

De geïntegreerde thema's sluiten aan bij hoe kinderen naar de wereld kijken en zorgen er tegelijkertijd voor dat de belangrijkste aspecten van onze samenleving aan bod komen. Denk aan onderwerpen als klimaatverandering, verschillende culturen of eetcultuur. Binnen een thema werken de kinderen aan een eindopdracht, zoals het bedenken van een restaurant waarin je gerechten uit de hele wereld tegenkomt. Deze opdrachten zijn in het klein of groot uit te voeren. Het ene thema heeft meer aspecten van aardrijkskunde en geschiedenis in zich, het andere thema is bijvoorbeeld meer op aardrijkskunde en de natuur gericht. Met alle thema's samen zijn alle kerndoelen van wereldoriëntatie, inclusief burgerschap gedekt. De topografie komt aan bod door te oefenen via de online game TopoMania.

Geestelijke stromingen

Het onderwijs in geestelijke stromingen is erop gericht dat de leerlingen kennis en inzicht verwerven over enige hoofdzaken en kenmerkende verschillen tussen de diverse levensbeschouwingen in de samenleving. Binnen de methodes voor aardrijkskunde, geschiedenis en levensbeschouwing komen verschillende onderwerpen aan bod die hierop betrekking hebben.

Burgerschapsvorming en sociale integratie.

Burgerschapsvorming is gericht op de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Sociale integratie beoogt dat de kinderen deelnemen aan de maatschappij en haar instituties. En dat de leerlingen bekend worden met en zich betrokken voelen bij uitingen van de Nederlandse cultuur. Op onze school wordt tijdens de lessen wereldoriëntatie de nodige aandacht besteed aan bovengenoemd item.

Verkeer

Het verkeersonderwijs is erop gericht de kinderen tot zelfstandige verkeersdeelnemers te laten worden. Veiligheid en verantwoordelijkheid staan daarbij op de eerste plaats. Naast het leren van verkeersregels en kennis van verkeersborden, is verkeersopvoeding van groot belang. In groep 1/2 komen verkeerssituaties vanuit de belevingswereld van de kinderen vooral in de thema's aan de orde. De kinderen van groep 7 en 8 nemen elk jaar deel aan het landelijke theoretische verkeersexamen. De kinderen van groep 8 nemen daarnaast ook deel aan het plaatselijke praktische verkeersexamen.

4.5 Kunstzinnige vorming/creativiteitsontwikkeling.

Creativiteit is het vermogen om uit ervaringen, gevoelens en gedachten, nieuwe combinaties, ideeën of producten te vormen. Tot de kunstzinnige vormingen en creativiteitsontwikkeling rekenen we:

- de dramatische vorming (toneel, rollenspel, voordracht,...)
- de dansante vorming (vrije vormen van dans, dansen uit eigen en andere culturen);
- de muzikale vorming (zingen, luisteren, zelf muziek maken m.b.v. instrumenten/Orkest in de klas). We gebruiken de methode '1,2,3 Zing';
- de beeldende vorming (tekenen, schilderen, handvaardigheid). De methode die wij gebruiken bij deze expressievakken is: 'Uit de kunst'.

4.6 Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling

De zintuiglijke ontwikkeling (zien/kijken, horen/luisteren, voelen, ruiken en proeven) krijgt vooral in de groepen 1 en 2 de nodige aandacht. Ook in de hogere groepen blijft hier aandacht voor, maar daar is deze meer gericht op de auditieve (horen/luisteren) en visuele (zien/kijken) waarneming.

Het bewegingsonderwijs beoogt bij de kinderen:

- een veelzijdige motorische vaardigheid te bevorderen;
- plezier in bewegen te bevorderen en te behouden;
- de natuurlijke bewegingsdrang te bevorderen;
- sociaal gedrag in bewegingssituaties te bevorderen, o.a. door het aanbieden van judolessen.

Voor groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het programma. Dat kan in het klaslokaal, speelzaal of buiten zijn. De groepen 3 t/m 8 gaan wekelijks met de bus naar de sporthal 't Wooldrik te Borne, daar krijgen ze les van een vakleerkracht.

De vakleerkracht werkt met een vakwerkplan waarin verschillende leerlijnen, bewegingsthema's en een verscheidenheid aan sporten aan bod komen. Tevens nemen thema's als samenwerking, zelfstandigheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen een plek in tijdens de lessen.

We doen al jaren mee met **Swim2Play**. Swim2play is het vernieuwende en betekenisvolle schoolzwemmen, gericht op de toekomst. Swim2Play is nieuw, anders, leuker en effectiever dan schoolzwemmen ooit is geweest. Alles binnen Swim2Play draait om het 'doen'.

Alle kinderen van de basisschool worden tijdens deze "natte gymles" in aanraking gebracht met water, om hun zwemvaardigheden te onderhouden. Als een kind in het water valt moet het zich kunnen redden. Als een kind met een groepje vrienden naar het zwembad gaat om te spelen moet het veilig mee kunnen spelen en meedoen met de rest.

Bij Swim2play gaat het niet om techniek, maar om het veilig kunnen meedoen. Techniek wordt alleen gebruikt als ondersteuning. Swim2play leren kinderen spelenderwijs de volgende vaardigheden aan:

- Slootvaardig: Kinderen leren spelenderwijs om ongecontroleerd in het water te vallen, zichzelf te oriënteren en terug te brengen naar de kant;
- Zwembadvaardig: Leer datgene dat je gaat gebruiken als je in een zwembad komt; Spelenderwijs onder een mat uit te komen, leren om van de bodem voorwerpen op te duiken en sportspelen;
- Meer-vaardig: Kinderen worden geïntroduceerd in de watersportwereld. Voorbeelden hiervan zijn; waterpolo, snorkelen en leren duiken.

Alle basisschoolkinderen van groep 3 t/m groep 8 krijgen gedurende het schooljaar een aaneengesloten blok van 5 lessen aangeboden op zijn of haar eigen niveau. Dit houdt in dat uw kind een aantal weken aaneengesloten naar het zwembad gaat. Ook hiervoor is vervoer per bus geregeld.

De school zal u informeren over het rooster bewegingsonderwijs, zodat u weet welke kleding uw kind nodig heeft

Motorische screening

Jaarlijks wordt bij de kinderen van groep 1 en 2 in de gemeente Borne een motorische screening gedaan. Deze motorische screening heeft als doel het bewegingsniveau van kinderen ten opzichte van hun leeftijd in kaart te brengen. Bij alle leerlingen wordt de Van Gelder-test afgenomen door de twee combinatiefunctionarissen van de gemeente Borne.

De resultaten van de test worden, voor terugkoppeling naar groepsleerkracht en ouders, eerst doorgesproken met een kinderfysiotherapeut. Afwijkende testresultaten en resultaten waar twijfel over bestaan worden met de kinderfysiotherapeut besproken.

De combinatiefunctionaris verzorgt vervolgens rapportage en advies voor de groepsleerkracht. De groepsleerkracht neemt de resultaten van de motorische screening mee in de oudergesprekken.

Het advies bestaat uit bijvoorbeeld een verwijzing naar een sportvereniging (bv. kleutergym en/of Club Extra) en/of kinderfysiotherapeut.

Naast de doorverwijzing krijgt de groepsleerkracht advies over eventuele extra oefeningen tijdens de gymles. De groepsleerkracht verzorgt de informatievoorziening naar de IB'er.

Alle kinderen die in groep 1 en 2 een advies hebben ontvangen om een sport te gaan beoefenen, worden in het daaropvolgende jaar weer getest. Ondervinden deze kinderen nog steeds problemen kunnen ze worden doorverwezen naar een kinderfysiotherapeut of andere deskundige op het gebied van bewegen.

Voor leerlingen is het mogelijk logopedie op school te volgen. Nicole Strikker, fysiotherapie Dijkhuis, is op donderdagmorgen op school aanwezig.

Samengevat

Voor:	leerlingen groep 1 en 2
Methode:	van Gelder
Afname:	combinatiefunctionarissen gemeente Borne
Adviseur:	kinderfysiotherapeut
Doorverwijzing:	kleutergym / Club Extra / kinderfysiotherapie
Oudergesprek:	groepsleerkracht met eventuele ondersteuning combinatiefunctionaris

4.7 Levensbeschouwing

De lessen levensbeschouwing worden door de leerkrachten verzorgd met behulp van de methode Trefwoord, waarbinnen ook het kerkelijke jaar aan de orde komt. De school wordt op het gebied van godsdienst begeleid door de identiteitsbegeleider. De school werkt mee aan de verzorging van de gezinsvieringen die plaatsvinden in onze parochiekerk.

4.8 Speciale voorzieningen.

De school beschikt over vijf groepslokalen. Twee lokalen, beschikbaar voor groep 1/2 en 3/4, zijn zo verbonden met elkaar dat het een eenheid vormt. De inrichting van deze lokalen is geheel afgestemd op het onderwijs aan deze kinderen. Het derde lokaal is voor groep 5/6. Op de eerste verdieping bevinden zich het vierde en vijfde lokaal, deze lokalen worden gebruikt door groep 7/8.

De speelzaal voor de onderbouw doet tevens dienst als een multifunctionele ruimte. Deze ruimte wordt o.a. gebruikt voor handvaardigheid lessen, samen zijn met alle leerlingen van de school en ouderavonden.

Na de interne verbouwing van de school, gereed augustus 2021, beschikken we over een ruimte voor de IB'er en ICT'er, gelegen naast de vernieuwde lerarenkamer. Naast de ingang is een directiekantoor gecreëerd. Bij de achteringang, in de voormalige binnenberging is een bibliotheek gemaakt, tevens geschikt voor de logopedist en fysiotherapeut. Door enkele ruimtes weg te breken is er midden in ons gebouw een prachtig leerplein ontstaan. Dit leerplein is 's morgens een stiltewerkplek voor kinderen uit de diverse klassen die, al dan niet onder begeleiding, aan het werk zijn. Voor de middag zoeken we invulling voor o.a. projectonderwijs en techniekonderwijs. Verder beschikt de school over een nieuwe school-/speeltuin met een ruime zithoek, ook te gebruiken ten behoeve van het onderwijs, diverse speelplekken, een klimboog en bloemperken om samen met de kinderen te planten.

De speelplaats is voorzien van een grote zandbak, een prachtig speeltoestel, een voetbalplek, duikelstangen, een basketbalbord, een vogelnestschommel en een tafeltennistafel. Onze speelplaats is een openbare speelplek voor kinderen tot en met de basisschoolleeftijd, ook na schooltijd mogen de kinderen gebruik maken van de speelplaats.

5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

5.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school/Toelating

De kinderen die de leeftijd van vier jaar hebben, mogen naar school. Kinderen kunnen het gehele jaar instromen. Vooraf mogen ze enkele keren komen wennen. Dit gebeurt in overleg met de groepsleerkracht (Zie hoofdstuk 3.1). In de regel maken ouders waarvan de kinderen instromen in een hogere groep, een afspraak waarbij de directeur, intern begeleider en groepsleerkracht aanwezig zijn.

5.2 Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld gaat worden.

Samenwerkingsverband en subregio

St. Aegidius maakt deel uit van het schoolbestuur Stichting Brigantijn. Alle schoolbesturen in de gemeenten Enschede, Hengelo, Hof van Twente, Oldenzaal, Haaksbergen, Borne, Dinkelland en Losser zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 23-02 PO. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in drie sub regio's; Enschede, Plein Midden Twente (Hengelo, Borne, Haaksbergen, Hof van Twente) en Noord Oost Twente (Oldenzaal, Losser en Dinkelland).

De scholen van Stichting Brigantijn vallen onder de subregio Plein Midden Twente. De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 23-02 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze. Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt.

Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs moet de school, samen met u als ouders/ verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelating van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders. Het samenwerkingsverband 23-02 PO heeft een eigen website: www.swv2302.nl. Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijzenouders.nl kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Tot slot heeft iedere school een eigen intern begeleider (IB-er). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoering van Passend Onderwijs op de school.

5.3 Het Schoolondersteuningsteam (SOT)

Dit is het team bestaande uit de intern begeleider, de orthopedagoog, de maatschappelijk werker en de JGZ-medewerker. Dit team maakt deel uit van het schoolteam. Afhankelijk van de keuze van een school/schoolbestuur, kan het zijn dat aan dit overleg ook een vaste Preventief Ambulant Begeleider is gekoppeld. In het overleg van het SOT, dit vindt drie keer per jaar plaats op de basisschool, worden die kinderen besproken met een meer complexe ondersteuningsvraag. Indien nodig kan het SOT een beroep doen op disciplines vanuit het Steunpunt. De IB-er blijft daar verantwoordelijk voor.

Het Steunpunt

Het Steunpunt bestaat uit personen, in dienst bij verschillende schoolbesturen en/of instellingen, die ten dienste staan van het SOT. Verzoeken om inschakeling van disciplines vanuit het Steunpunt geschieden altijd via een digitale aanmelding bij het 1-loket.

Welke disciplines zijn er?

- (Psycho) Diagnostisch Onderzoek (PDO)	- Ambulante Begeleiding	- Gedragsdeskundigen
- Didactisch Onderzoek	- Collegiale Consultatie	- Jeugdarts
- Observaties	- SOVA-training	- Externe zorg (Jeugdzorg)
- Advisering	- Expertise op gebied jonge kinderen	

5.4 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen

Door observaties en toetsen die bij de methodes horen, wordt de ontwikkeling en de vordering van de kinderen nauwkeurig gevolgd. De leerkrachten maken hiervan aantekeningen in de groepsmap. Daarnaast maken we gebruik van het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) van het CITO. Hierdoor worden de vorderingen van de leerlingen enkele keren per jaar op vele gebieden getoetst en de resultaten worden vergeleken met de landelijke resultaten. De uitkomsten worden digitaal verwerkt en vastgelegd in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Steeds weer wordt bezien in hoeverre de toetsresultaten aanleiding geven tot aanpassing c.q. actualisering van ons onderwijs. Twee keer per jaar wordt er een groepsbespreking gepland; een overleg tussen intern begeleider en de groepsleerkracht. In deze groepsbespreking worden alle kinderen van de groep besproken. In de groepsbespreking wordt besproken welke maatregelen er moeten worden genomen om de leerlingen op adequate wijze te kunnen begeleiden. Waar mogelijk bieden we onderwijs op maat. Een aantal kinderen heeft naast het klassikale onderwijs extra zorg en individuele hulp nodig.

In groep 8 maken alle leerlingen de Eindtoets. De toets geeft een overzicht van de stand van zaken van de kennis van het kind op dat moment. In de meeste gevallen is dit een bevestiging van wat de leerkrachten al hebben geconstateerd over uw kind.

Rapportage aan de ouders/verzorgers

We vinden het belangrijk de ouders/verzorgers regelmatig te informeren over de ontwikkeling en over de leerresultaten van hun kind. Gedurende het schooljaar worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor gesprekken met de leerkracht in het kader van de ontwikkeling en vorderingen van hun kind. Door het jaar heen vinden de volgende reguliere gesprekken plaats: startgesprek (begin van het schooljaar), voortgangsgesprek (medio oktober/november), rapportgesprek (medio maart), eindexamenadviesgesprekken groep 8 (medio februari/maart), facultatief rapportgesprek (einde schooljaar) op verzoek van ouders en/of leerkracht.

Ouders/verzorgers die tussendoor informatie willen, kunnen daarvoor een afspraak maken met de groepsleerkracht. Alle kinderen, behalve de instromers, krijgen twee keer een rapport mee. Op het rapport treft u beoordelingen aan in cijfers en ook in termen van goed, ruim voldoende, voldoende en matig. Daarnaast wordt een beeld geschetst van de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding van de leerlingen.

Op het rapport vermelden we geen onvoldoendes

Mocht er voor een bepaald vak toch een onvoldoende op groepsniveau zijn, dan geven we toch een zes of een matig. Dit gebeurt echter wel in overleg met de ouders/verzorgers. Dit besluit hebben we genomen omdat we van mening zijn dat een onvoldoende niet motiverend werkt. Kinderen doen altijd hun best, de inzet is wel voldoende, echter de leermogelijkheden zijn van kind tot kind verschillend. De ouders/verzorgers zijn dus wel op de hoogte van een onvoldoende score op groepsniveau en het kind kan zonder schroom het rapport laten zien.

5.5 De speciale zorg voor de kinderen

Wanneer blijkt dat een kind niet voldoende profiteert van het onderwijs, zoals dat tot dan toe wordt gerealiseerd, dan kan de groepsleerkracht een beroep doen op de kennis van de intern begeleider en de kennis van collega's. Er is gezamenlijke aandacht voor de ontwikkeling van alle leerlingen. De groepsleerkracht zet samen met de IB-er waar nodig een aangepaste (tijdelijke) leerroute in. Dit gebeurt steeds zodanig, dat een leerling zo lang mogelijk kan blijven functioneren binnen de groep, op zijn/haar niveau. Soms kan het zo zijn dat een leerling beter functioneert op een blijvend aangepast niveau. Het is natuurlijk voor de ouders van het grootste belang te weten op welk aangepast (jaar)niveau hun kind werkt en of hun kind volgens een bepaald plan werkt. Wanneer een leerling op een eigen leerlijn wordt gezet, zal er een ontwikkelingsperspectief geschreven worden. Hiervan wordt u op de hoogte gesteld door de groepsleerkracht, en er zal een gesprek gepland worden met de IB-er en/of orthopedagoog.

5.6 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Om de gevolgen van de Coronapandemie op te vangen heeft de regering gelden beschikbaar gesteld om de hiaten op te sporen en zo mogelijk te verhelpen. Wij gaan dit geld inzetten om kinderen, die volgens ons leerlingvolgsysteem een grotere achterstand hebben opgelopen, te helpen. In overleg met onze IB-er is er gescreend en zijn er groepjes leerlingen gemaakt die hulp krijgen van een leerkracht buiten de klas. De extra inzet van deze leerkrachten wordt betaald uit de NPO gelden. Ook de aanschaf van specifiek materiaal wordt hieruit betaald.

Binnen onze groepen werken we een aantal momenten per dag aan taken die kinderen zelfstandig kunnen verwerken. Deze momenten van zelfstandig werken worden door de leerkracht aangegrepen om met kinderen te werken die extra aandacht nodig hebben.

Per schooljaar zijn er twee overlegmomenten gepland, waarin de zorgleerlingen en hulpvragen van groepsleerkrachten worden besproken. De IB-er bereidt deze besprekingen voor, samen met de

betrokken leerkrachten en de hulpvragen van de groep en leerlingen worden besproken. N.a.v. de groepsbesprekingen zullen complexe hulpvragen worden ingebracht bij het SOT-overleg. Hiervan worden ouders op de hoogte gesteld.

Indien na verloop van tijd blijkt dat er onvoldoende progressie is voor wat betreft de cognitieve vaardigheden en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling dan kan besloten worden tot consultatie van een het Schoolondersteuningsteam (SOT) of het team Plein Midden Twente, en de Schoolartsdienst. Ouders moeten hiervoor toestemming verlenen en worden altijd op de hoogte gehouden over de inhoud van deze besprekingen en kunnen worden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Plein Midden Twente.

5.7 (Hoog)begaafde kinderen

Kinderen die erg hoog presteren en dus het werk ‘gemakkelijk’ afkrijgen of juist gaan onderpresteren, vragen ook onze bijzondere aandacht. Kinderen die veel meer aan kunnen dan de leerstof van het betreffende leerjaar zien wij eveneens als ‘zorgleerlingen’. Ook deze leerlingen worden tijdens de groepsbespreking ingebracht. Indien nodig zal er ook voor hen een aangepast programma komen. Er wordt dan bijvoorbeeld meer en andere leerstof aangeboden. In sommige gevallen wordt de leerstof, in overleg met de ouders, versneld aangeboden, waarna het kind kan starten met verdiepingsstof of verbreding van de leerstof, horend bij de jaargroep waarin het kind zit. De leerstof blijft wel binnen de jaargroep. In een enkel geval kan er versnelling plaatsvinden volgens het hoogbegaafdheidsprotocol. Er bestaan ook mogelijkheden om kinderen kennis te laten maken met de zogenaamde plusklas. Als uw kind voldoet aan de criteria en hier dus aan deel zou kunnen nemen, wordt u hiervan, eind groep 7, door de leerkracht of de IB-er op de hoogte gesteld.

5.8 De begeleiding bij de overgang naar het Voortgezet Onderwijs

Als het kind in groep 8 zit, krijgen de ouders/verzorgers van school een advies over het meest geschikte onderwijs na de basisschool. Dit schooladvies is gebaseerd op de kennis en ervaring die de school met het kind gedurende 8 jaar heeft opgedaan. Het voortgezet onderwijs geeft in ruime mate voorlichting. Het advies van de groepsleerkrachten is belangrijk bij een schoolkeuze. Zij hebben meestal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies bespreken leerkrachten met u.

Groep 8 neemt deel aan de Centrale Eindtoets. De Centrale Eindtoets wordt afgenomen op 18, 19 en 20 april 2023. De uitslag van de Eindtoets kan dit beeld later bevestigen of in twijfel trekken. In het laatste geval kan er opnieuw een gesprek met de ouders plaatsvinden. Ook het vervolgonderwijs in onze regio hecht grote(re) waarde aan het advies van de basisschool.

Met de Centrale Eindtoets worden de kennis en het inzicht van de leerling onderzocht op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie over een langere periode. De Centrale Eindtoets is niet alleen bedoeld om het kennisniveau vast te stellen, maar ook om meer duidelijkheid te verkrijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest geschikt is. Onafhankelijk van het schooladvies geven de tussenopbrengsten een aanwijzing over de te maken schoolkeuze, het zgn. uitstroom profiel. De uitslag van de eindtoets delen we u schriftelijk mede. Deze is met name bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs op school te meten. Dat was in het verleden dus anders. De leerkracht van groep 8 maakt gebruik van de mogelijkheid om met de leerlingen scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken. Ook zijn er speciale ouderavonden voor ouders/verzorgers van schoolverlaters, waar informatie wordt gegeven over het soort onderwijs dat het kind zou kunnen gaan volgen. Tijdens de oudergesprekken, voorafgaande aan de aanmelding, geeft de leerkracht van groep 8 de ouders/verzorgers advies. Als de ouders/verzorgers samen met hun kind de schoolkeuze bepaald hebben, melden zij hun zoon of dochter zelf aan bij die school. Voordat het kind definitief wordt geplaatst, in een bepaald niveau, is er overleg tussen de brugklascoördinator en de leerkracht van groep 8. Gedurende het eerste jaar van plaatsing is er contact tussen beiden.

5.9 Vertrek van een leerling naar een andere school

Bij vertrek van een leerling naar een andere basisschool of naar een speciale school voor basisonderwijs of naar een school voor voortgezet onderwijs wordt aan de ontvangende school een onderwijskundig rapport gezonden. Zo'n rapport geeft o.a. informatie over de gebruikte methoden, de vorderingen van het kind, resultaten bij toetsen, eventuele extra zorg die aan het kind is besteed.

5.10 Logopedie

Op school vindt een logopedische screening plaats door Monique Wonink-Schulten. Zij is logopediste van de GGD Regio Twente, afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ). De logopediste JGZ komt enkele keren per jaar op school om alle kinderen van 5 jaar te screenen, mits de ouders hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geven en het kind geen logopedie heeft. Daarnaast kunnen andere kinderen op verzoek van leerkrachten, ouders, de verpleegkundige JGZ of de arts JGZ gescreend worden. Deze kinderen dienen via een aanmeldingsformulier aangemeld te worden, dat verkrijgbaar is bij de interne begeleider. Ook voor de screening op verzoek geldt dat ouders hiermee vooraf moeten instemmen. Zij zetten daarvoor hun handtekening op het **aanmeldingsformulier**.

Waar let de logopedist op?

- spraak (o.a. uitspraak van klanken, verstaanbaarheid, vloeiendheid);
- stem (o.a. heesheid, luidheid);
- monddrag (bijvoorbeeld duim- of speen zuigen en mond ademen);
- mondmotoriek (beweeglijkheid van de tong, lipspanning);
- gehoor (als er vermoedens zijn van een verminderd gehoor wordt er een fluistertestje gedaan).

Indien er twijfels zijn over de taal wordt ook dit onderdeel meegenomen tijdens de screening.

Na de screening

Na de screening bespreekt de logopediste de resultaten van de screening (indien hiervoor toestemming is gegeven door ouders) met de leerkracht. Vervolgens krijgen de ouders schriftelijk bericht over de screening. Eventueel zijn er in de brief adviesfolders bijgevoegd.

Indien nodig vindt er nog een controle op school plaats. Dit staat dan aangegeven in de brief. Ook is het mogelijk dat de logopediste de resultaten van de screening met de ouders wil bespreken om eventuele verdere acties te overleggen. Voor leerlingen is het mogelijk logopedie op school te volgen. Carlijn Demmer, logopedist, is op woensdagmorgen op school aanwezig.

Wat gebeurt er met alle gegevens?

De testgegevens van alle kinderen worden in de computer bewaard. Van alle kinderen die gescreend zijn, wordt een kopie met de resultaten van de screening bijgevoegd in het integraal dossier van het kind bij de Jeugdgezondheidszorg, GGD Regio Twente. Aanmeldingsformulieren van kinderen die op verzoek worden gescreend, worden in het archief van de afdeling Jeugdgezondheidszorg bewaard. De leerkrachten krijgen per kind een kopie van de resultaten van de screening, mits ouders toestemming hebben gegeven voor het nabespreken met de leerkracht. De GGD Regio Twente gaat met alle gegevens zorgvuldig om, zoals de Wet Bescherming Persoonsgegevens dat voorschrijft.

5.11 Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Twente

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen. Wij, Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente, helpen u hier graag bij. In de basisschoolperiode komen wij op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Wij kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen. De laatste jaren zien wij, ook landelijk, dat steeds meer kinderen extra aandacht nodig hebben. De JGZ

werkt volgens de Triage-methodiek; elk kind wordt gezien en er is meer ruimte voor zorg op maat.

Hoe gaat het preventief gezondheidsonderzoek?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan vragen wij aan u, ouders of verzorgers, twee vragenlijsten in te vullen. Deze ontvangt u via school van ons. Ook wordt de leerkracht gevraagd om mogelijke aandachtspunten op een lijst aan te geven.

Samen met het JGZ-dossier geeft dit een beeld van uw kind. Op school krijgt uw kind een korte algemene controle. Na een gesprekje worden het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht van uw kind gecontroleerd. Hiervoor hoeft uw kind zich niet uit te kleden.

Om u te informeren over de bevindingen krijgt uw kind hierover een formulier mee naar huis. De controle vindt plaats in de vertrouwde omgeving van uw kind, op school. Wij vinden het voor de kinderen belangrijk dat zij de doktersassistente al kennen voor de controle. Daarom stelt zij zich vooraf in de groep voor.

Eventueel vervolg

Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd.

Voordelen van de Triage-methodiek

- Alle kinderen zijn en blijven goed in beeld;
- Het bereik van kinderen is groter;
- Er zijn minder verstoringen in de klas;
- Ouders hoeven geen vrij te nemen voor de eerste algemene controle op school;
- Artsen en verpleegkundigen hebben meer ruimte om snel in te spelen op (zorg-)vragen.

Samenwerking met school

Wij hebben regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken en de spreekuren op school. Daarnaast nemen we, als JGZ, ook deel aan de zorg overleggen of schoolondersteuningsteams (SOT). In deze overleggen worden, in goed overleg met ouders of verzorgers, kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben. Aan deze overleggen nemen, naast de IB-er van school, het maatschappelijk werk en bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst deel. Hierdoor kan bij (zorg)vragen, in een vroegtijdig stadium, een duidelijk advies gegeven worden. Daarnaast adviseert de JGZ de school over onderwerpen als schoolverzuim, hygiëne en veiligheid in en om de school, hoofdluisbestrijding (onder andere hulp bij het opzetten van ouderwerkgroepen) en het voorkomen van de verspreiding van besmettelijke ziekten.

Wilt u meer informatie?

De JGZ is er voor u, uw kind en de school. Mocht u vragen hebben of advies willen neem dan contact op met de afdeling JGZ (ongeacht in welke groep uw kind zit) en vraag naar de jeugdverpleegkundige die betrokken is bij de school van uw kind.

Op de website www.ggdregiotwente.nl vindt u de meest actuele informatie van de JGZ. Uiteraard kunt u ook telefonisch contact opnemen door te bellen met GGD Regio Twente, Afdeling Jeugdgezondheidszorg 053 – 487 69 30. Onze schoolarts is mevr. Paulien van Es en de verpleegkundige is mevr. Paulien Semmekrot.

5.12 Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken worden fouten gemaakt of ervaren mensen ongewenst gedrag. Ook op een school. Vaak komt u er onderling wel uit door uw onvrede of klachten te bespreken met de leerkracht, de directie, of de speciaal daarvoor aangewezen schoolcontactpersoon. Komt u er niet

uit, dan kunt u de hulp inschakelen van de externe vertrouwenspersoon of uw klacht voorleggen aan de klachtencommissie.

Interne contactpersoon

Op school zorgt de contactpersoon voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die zich onheus bejegend voelen of een klacht hebben en er met de betrokken medewerker niet uitkomen. Bij klachten op het gebied van ongewenst of grensoverschrijdend gedrag verwijst de interne contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon. Maar ook in andere situaties kan schoolcontactpersoon adviseren de situatie met de externe vertrouwenspersoon te bespreken. De schoolcontactpersoon binnen de St. Aegidiusschool is Ria Holtkamp.

Externe contactpersoon

De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers bij de behandeling van klachten waarin bejegening/wijze van communiceren een rol speelt en waar u binnen de school niet uitkomt. De externe vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, ondersteunt bij het zoeken naar een oplossing, kan bemiddelen en ondersteunen bij het indienen van een klacht.

De externe vertrouwenspersoon behandelt alle vragen/klachten vertrouwelijk. Dat wil zeggen dat er zonder de toestemming van de vrager, geen informatie wordt doorgegeven aan school of bestuur.

U kunt de externe vertrouwenspersoon rechtstreeks en zonder toestemming van de school benaderen voor het bespreken van uw klacht. Wanneer de vertrouwenspersoon niet de aangewezen persoon is om u te ondersteunen, kijkt zij samen met u welke andere ondersteuningsmogelijkheden er zijn. De externe vertrouwenspersoon voor de St. Aegidiusschool is Anne Overbeek. U kunt haar bereiken via telefoonnummer 06-30642568 of via de mail: anne@burooverbeek.nl

Klachtencommissie

Stichting Brigantijn is aangesloten bij Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, 070-3861697, www.gcbo.nl

De inspectie van het onderwijs kent ook een klachtenregeling. Het meldpunt is op eenvoudige wijze telefonisch te bereiken. Meldpunt vertrouwensinspecteurs: **0900 - 111 31 11**

5.13 De veilige school

Een veilig klimaat op scholen moet vanzelfsprekend zijn. Toch is dit helaas niet altijd het geval. Dit blijkt ook uit enkele voorvallen die in het verleden op scholen in Nederland hebben plaatsgevonden en nog steeds plaatsvinden. Als er wat gebeurt op school, is het handig om een stappenplan te hebben. Natuurlijk is het ook belangrijk dat voorkomen beter is dan genezen.

Daarom heeft de Stichting Brigantijn besloten om een protocol vast te stellen. Het algemene uitgangspunt is: "De school creëert een plaats waar alle leerlingen, personeel en ouders zich thuis en veilig voelen en waar alle betrokkenen respectvol met elkaar omgaan.

De begrippen 'rust', 'respect' en 'vertrouwen' zijn belangrijk. De map waarin zich het protocol 'De veilige school' bevindt, ligt op school ter inzage en staat op onze website.

5.14 Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling

Stichting Brigantijn heeft een protocol ontwikkeld hoe om te gaan met het vermoeden en signaleren van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Dit protocol staat integraal op de website van de school.

5.15 Schorsing en verwijdering

Er bestaan binnen de stichting een reglement waaraan de scholen zich moeten houden als het gaat om schorsing en/of verwijdering van een leerling. In de regel zal de procedure in werking worden gezet als het gaat om volstrekt ontoelaatbaar gedrag van een leerling, waarbij de goede voortgang van het onderwijs en/of het welbevinden van andere leerlingen sterk in het gedrang komen.

6. PERSONEEL

6.1 Groepsverdeling

groep	Naam leerkracht	Werkdagen
1 en 2	Leander Konijnenbelt	Maandagmorgen, dinsdag, donderdag vrijdagmorgen
	Mikella Kouijzer	Woensdag
3 en 4	Ria Holtkamp	Dinsdagmiddag en woensdag
	Mikella Kouijzer	Maandag, dinsdagmorgen, donderdag en vrijdagmorgen
5 en 6	Marleen te Riele	Maandag t/m woensdag
	Raquel Nijenhuis	Donderdag en vrijdag
7 en 8	Romy Asmus	Maandag, donderdag en vrijdag
	Raquel Nijenhuis	Dinsdag en woensdag

6.2 Onderwijsondersteuning en ambulante tijd

Directie

Kim Schrooten: maandagmorgen, dinsdag t/m donderdag en vrijdagmorgen ambulante.

Interne begeleider

Romy Asmus: dinsdag en woensdagmorgen ambulante voor leerlingenzorg.

Onderwijsassistent

Maria Verheijen: ondersteuning in alle groepen en beheer bibliotheek.

ICT

Deze functie is tijdelijk vacant.

Conciërge

Hans Koelen: twee ochtenden per week aanwezig.

Vakleerkracht gymnastiek

Irene Stroot: voor groep 3 t/m 8 op de donderdag.

Logopediste

Monique Wonink (GGD) en Carlijn Demmer (Logopedie Taalplezier)

Fysiotherapie

Nicole Strikker (Fysiotherapie Dijkhuis)

Dyslexie specialist

Berkel B

6.3 Vervangingsbeleid

Als de school te maken krijgt met het niet kunnen vinden van adequate vervanging, kunnen groepen leerlingen tijdelijk naar huis worden gestuurd. Om dat in voorkomende gevallen zorgvuldig te doen is het volgende protocol van toepassing.

- De eerste dag kunnen leerlingen niet naar huis worden gestuurd en zorgt de school voor opvang;
- Het naar huis sturen zal vervolgens wisselend gebeuren om zo weinig mogelijk last op één en dezelfde groep te laten drukken;
- Alle ouders worden schriftelijk of via Parro op de hoogte gesteld dat er geen vervanging is gevonden;
- De ouders van de groepen die een dag vrij zijn, krijgen de dag voorafgaande aan die vrije dag 's middags om 14.15 uur schriftelijk bericht;
- Het bevoegd gezag en de inspectie krijgen een afschrift via de mail van de bovengenoemde brief;
- De coronatijd heeft ons ook geleerd dat we soms moeten overschakelen op onderwijs op afstand.

6.4 Stagiaires

Regelmatig ontvangen we stagiaires van het mbo, ROC van Twente, Opleiding Onderwijsassistent. Daarnaast ontvangen we studenten Pabo van Saxion Hogeschool Enschede.

6.5 Scholing van leerkrachten

Regelmatig volgen leerkrachten lang- of kortlopende cursussen om op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen en om hun deskundigheid te bevorderen. Deze scholing kan soms gedeeltelijk tijdens de schooluren vallen en de leraar zal dan afwezig zijn. In dat geval wordt voor vervanging gezorgd. Er zijn ook scholingsprogramma's waar het team in z'n geheel aan deelneemt. Deze programma's zijn gericht op veranderingen en verbeteringen van het onderwijs op schoolniveau.

7. DE OUDERS

7.1 Informatievoorziening

De informatievoorziening aan de ouders/verzorgers vanuit de school vindt plaats op verschillende manieren. Ten eerste is er deze schoolgids waarin de school o.a. een uiteenzetting geeft van de organisatie en de inhoud van het onderwijs.

Ten tweede ontvangen ouders/verzorgers regelmatig informatie waaronder maandelijks een informatieblad waarin allerlei activiteiten vermeld worden. Wij gebruiken ook de schoolapp Parro. Ook op de website van de school (www.aegidiuschool.nl) treft men allerlei wetenswaardigheden aan. Tenslotte kunnen ouders/verzorgers rechtstreeks informatie krijgen door het bezoeken van ouderavonden, rapportbesprekingen en andere informatieve bijeenkomsten.

7.2 Inzagerecht

De ouders/verzorgers hebben het recht op inzage in de leerlinggegevens van hun kinderen. Indien in de administratie fouten worden geconstateerd, dan kunnen ouders/verzorgers dit melden zodat dit hersteld kan worden. Een verzoek om inzage kan (telefonisch) worden ingediend bij de directeur van de school, waarna een afspraak kan worden gemaakt.

7.3 Inspraak en hulp

Ouders/verzorgers kunnen op verschillende manieren meepraten, meebeslissen en meehelpen om de school beter te laten draaien. Naast het bieden van praktische hulp, kan men participeren in één

van de organen die onze school kent, namelijk de medezeggenschapsraad en de ouderraad. Ondersteunende werkzaamheden van ouders gebeuren altijd onder verantwoordelijkheid van de school.

7.4 De medezeggenschapsraad (MR)

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. In de MR hebben twee vertegenwoordigers van de ouders zitting, Kerstin Maassen v.d. Brink en Inge Snieders, en twee vertegenwoordigers van het personeel, Leander Konijnenbelt en Mikella Kouijzer (voorzitter).

Regelmatig vergadert de MR over zaken als: het formatieplan, schooltijden en vakantierooster, Arbo-zaken en mededelingen uit bestuurs- en teamvergaderingen. Er zijn aangelegenheden waarbij het bestuur advies moet vragen aan de MR, maar ook waarbij de MR haar instemming moet geven alvorens het bestuur kan beslissen. Ook kan de MR het bestuur ongevraagd advies geven.

Naast de MR bestaat er voor de Stichting Brigantijn-scholen ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). School overstijgende zaken, zoals bijvoorbeeld het vakantierooster, meerjaren-formatieplan en bestuursbeleidstukken worden hier besproken.

Namens de MR heeft Kerstin Maassen v.d. Brink zitting in deze raad. Na drie jaar vindt er een wisseling ouder/leerkracht plaats.

7.5 De ouderraad (OR)

De ouderraad van de St. Aegidius bestaat uit alle ouders/verzorgers, waarvan kinderen op school staan ingeschreven. De ouderraad is het bestuur van de oudervereniging. Het doel van de ouderraad is ondersteuning verlenen bij activiteiten en festiviteiten. Betrokkenheid en participatie van ouders/verzorgers zijn belangrijke factoren bij het functioneren van de basisschool en bij het opbouwen van een sfeer waarin vooral de kinderen, maar ook de ouders/verzorgers en de leerkrachten zich prettig voelen. De ouderraad zorgt, in samenwerking met andere ouders en leerkrachten, ervoor dat diverse activiteiten worden ontwikkeld die bijdragen tot een goede sfeer op school. Voorbeelden zijn: Sinterklaas, Kerst, carnaval, Pasen en Palmpasen, schoolreisjes, excursies, etc.

De ouderraad vraagt een jaarlijkse ouderbijdrage van € 40,- per kind, indien een kind de school na december bezoekt, wordt de bijdrage € 20,- voor dat jaar. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het bedrag dient gestort te worden op bankrek.nr. NL 22 RABO 014.56.19.842 t.n.v. oudervereniging St. Aegidius met vermelding van de namen van de kinderen/ naam van het kind. Wanneer ouders/verzorgers niet willen/kunnen betalen worden de leerlingen niet uitgesloten van activiteiten.

Indien u bezwaar heeft tegen het voldoen van de bijdrage kunt u contact opnemen met de directeur. Onze ouderraad is aangesloten bij de Nederlandse Katholieke Oudervereniging (N.K.O.).

In de ouderraad hebben de volgende personen zitting: Leonie Back, Jorieke Boomkamp, Anneke Schabbink, Helen Stamsnijder, Sharon Tanke, Marije Hoek, Marieke Kortenschijl en Brigit Weerkamp (secretaris). Namens het personeel nemen Ria Holtkamp en Kim Schrooten deel aan de bijeenkomsten van de ouderraad.

7.6 Buitenschoolse opvang (BSO)

Ons schoolbestuur is verantwoordelijk voor de voor- en naschoolse opvang van haar leerlingen. Het schoolbestuur heeft hiervoor een convenant afgesloten met de Stichting Kinderopvang Borne. Het adres van de Kinderopvang Borne is:

Welemanstraat 25,

7622 HP Borne

tel. 074-2659944,

Email: info@kinderopvangborne.nl

Website: www.kinderopvangborne.nl

Het enige dat zij met dit convenant afsluit is dat de basisschool ouders doorverwijst naar deze organisatie en dat zij er zeker van is dat de kwaliteit van de opvang gewaarborgd is. Echter het staat ouders vrij om bij elke kinderopvangorganisatie aan te kloppen, dus ook waar ons bestuur geen convenant mee heeft afgesloten. Ook in Hertme bestaat de mogelijkheid van buitenschoolse opvang en wel bij De Drie Biggetjes aan de Wetering. Indien u nog vragen heeft, neem dan gerust contact op met de directeur van de school.

7.7 Privacy-beleid/Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op de St. Aegidius gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de aanmelding op onze school). Daarnaast registreren leerkrachten van onze school gegevens over onze leerlingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens en de vorderingen van de leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. In geval van uitwisseling van leerling gegevens met andere externe organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het privacy-beleid van de school kunt u terecht bij de bij de directie van de school.

8. DE ONTWIKKELING VAN ONS ONDERWIJS

Wat de doelstellingen en de inhouden van het onderwijs in de school zijn en hoe het onderwijs is georganiseerd, wordt beschreven in het schoolplan en is voor een deel te vinden in deze schoolgids. Voortdurende onderwijsontwikkeling zorgt ervoor dat deze documenten aan verandering onderhevig zijn.

8.1 Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs

Het handelingsgericht werken, de invoering van groepsplannen en het opbrengstgericht werken blijft onze aandacht houden.

De groepsplannen worden opgesteld vanuit het ontwikkelperspectief van de kinderen. Het onderwijs wordt meer en meer afgestemd op de onderwijsbehoefte van het kind, zowel op cognitief en didactisch gebied als op sociaal-emotioneel en pedagogisch niveau. Vanuit deze basis wordt ook meer en meer aandacht besteed aan het opbrengstgericht werken. Uit de praktijk blijkt dat

leerkrachten meer uit leerlingen halen als ze heldere doelen stellen, weten waar leerlingen staan en op basis daarvan het onderwijs afstemmen op de behoefte van de leerlingen. Het opbrengstgericht werken wordt met name toegepast op het technisch en begrijpend lezen, het spellen en het rekenen. Hieronder is in het kort beschreven waar we naast het handelings- en opbrengstgericht werken het komende jaar bijzondere aandacht aanbesteden.

Het leesonderwijs

Het leesonderwijs (o.a. het aanvankelijk lezen, het voortgezet technisch lezen, het Leesfeest, het begrijpend lezen en luisteren, de bieb op school) blijft voortdurend onze zorg en aandacht houden.

Spelling en woordenschat

Bij het spellingsonderwijs wordt de werkwijze van José Schraven “Zo leer je kinderen lezen en spellen”, naast Taalactief toegepast.

Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) en leerlingzorg.

We evalueren de (te maken) toetsen en onze zorg voor de leerlingen. Daar waar nodig worden toetsen geactualiseerd. De resultaten van de gemaakte toetsen worden door de leerkrachten digitaal vastgelegd in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Om passend onderwijs te bieden worden aan de hand van de analyse van resultaten groepsplannen en eventueel een individueel handelingsplan of een onderwijsontwikkelperspectief (OOP) opgesteld in samenspraak met de IB-er.

8.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Andere basisscholen

Regelmatig zijn er contacten met andere basisscholen, hoofdzakelijk met de scholen die, net als de St. Aegidius, onder het bestuur van de Stichting Brigantijn vallen.

Speciale scholen voor basisonderwijs

De scholen van onze stichting ressorteren onder het samenwerkingsverband Plein Midden Twente (Hengelo, Borne, Hof van Twente en Haaksbergen) dat weer deel uitmaakt van het Samenwerkingsverband 23.02. Binnen het samenwerkingsverband bestaat een nauwe samenwerking met de speciale scholen voor basisonderwijs.

Bibliotheek

De St. Aegidius neemt deel aan het project De Bieb op School (dBos); een samenwerkingsverband tussen school en de bibliotheek te Borne. Er wordt doelgericht samengewerkt om de taalontwikkeling en informatievaardigheden van de leerlingen te stimuleren. De bieb heeft een prominente plek gekregen in de nieuwe ruimte naast het speellokaal.

De kinderen gaan eens per week onder schooltijd samen met de leerkracht boeken lenen om deze thuis en op school te lezen. Enkele ouders zijn de leerlingen hierbij ook behulpzaam. De school zelf heeft een instellingenabonnement bij de bieb. Hiermee kan een groot aantal boeken tegelijkertijd t.b.v. een bepaald thema geleend worden. Tijdens de Kinderboekenweek organiseert de school i.s.m. de bibliotheek te Borne activiteiten, waaronder een bezoek van een kinderboekenschrijver.

Gemeente

Zowel op bestuurlijk als schoolniveau vindt gemeentelijk overleg plaats. Op schoolniveau is er o.a. overleg over de logopedie, zwem- en gymonderwijs, het gebruik van de sportaccommodaties. In overleg met de gemeente worden lesprogramma's m.b.t. het zogenaamde schooladoptieplan opgesteld. Dit betekent dat met de gemeente, de politie en Tactus (instelling voor verslavingszorg) een lesprogramma is opgezet om de bovenbouwleerlingen voor te lichten op het gebied van

veiligheid, verkeer, vuurwerk, vandalisme, alcohol en roken. Hoofddoelstelling is het bevorderen van positief gedrag bij de jeugd en het verstevigen van het vertrouwen van de jeugd in de politie.

9. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

De resultaten van ons onderwijs worden voortdurend gecontroleerd en gemeten. Dat gebeurt door:

- Observaties door de groepsleerkracht;
- Toetsen die bij de methoden behoren;
- Het kleutervolgsysteem van ParnasSys;
- Toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem.

Na de toetsen vindt twee keer per jaar een data-analyse plaats. N.a.v. de uitkomsten van de opbrengsten en de data-analyse worden de groepsplannen en handelingsplannen eventueel bijgesteld. De uitkomsten geven ons niet alleen een beeld van hoe de kinderen de toets gemaakt hebben, maar ook hoe de school gescoord heeft. Op grond van de uitkomsten kunnen we onze conclusies trekken en eventueel het onderwijs aanpassen.

Er spelen bij het bepalen van de opbrengst van het leerproces veel meer factoren een rol dan louter uitslagen van toetsen. Bij onze uitgangspunten verwoordden we reeds de waarde die we hechten aan de persoonlijkheid van het kind. Naast het overdragen van kennis en het aanleren van vaardigheden, vinden we ook de ontwikkeling van creativiteit, het zich kritisch leren opstellen in een steeds ingewikkelder wordende maatschappij, het goed leren omgaan met elkaar, van uitermate groot belang. Deze veelheid aan resultaten moet worden meegewogen om een goed zicht te krijgen op wat de school voor het kind betekent.

De leerlingen van groep 8 maken de landelijke Cito Centrale Eindtoets. Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs is het van groot belang dat het kind die vorm van onderwijs gaat bezoeken die past bij de capaciteiten en de interesses van het kind. In overleg met de ouders wordt de juiste school voor voortgezet onderwijs gekozen. Hieronder ziet u de opbrengsten van de cito-eindtoets en de uitstroombpercentages van de laatste 4 jaren van de St. Aegidius.

Cito-eindtoets resultaten:

Jaar	Score St. Aegidius	Landelijk gemiddelde
2019	544,4	535,7
2020	Geen eindtoets	i.v.m. coronapandemie
2021	536,8	535,0
2022	537	534,8

De uitstroombpercentages:

Jaar	VMBO	HAVO/VWO
2019	20 %	80 %
2020	50 %	50 %
2021	50%	50%
2022	57%	43%

10. SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIES

10.1 Schooltijden

Op de St. Aegidius wordt een **continurooster** gehanteerd. Dit lesrooster kent voor groep 1 t/m 8 op de dinsdag, woensdag en donderdag gelijke begin- en eindtijden. Op maandag en vrijdag hebben de groepen 1 t/m 4 afwijkende middagtijden

's ochtends: 08.30 – 12.15 uur maandagmiddag vanaf 12.00 uur vrij: gr. 1 en 2
's middags: 12.45 – 14.15 uur vrijdagmiddag vanaf 12.00 uur vrij: gr. 1 t/m 4
Schooltijden op dinsdag, woensdag en donderdag: 08.30 – 14.15 uur: groep 1 t/m 8

10.2 Vakantierooster en vrije dagen

Voor het schooljaar **2022– 2023** zijn de **vakanties en vrije dagen** als volgt:

	van	t/m
Herfstvakantie	17 oktober '22	21 oktober '22
Kerstvakantie	26 december '22	6 januari '23
Voorjaarsvakantie	27 februari '23	3 maart '23
Paasweekend	7 april '23	10 april '23
Meivakantie	24 april '23	5 mei '23
Hemelvaart	18 mei '23	19 mei '23
Pinksteren	29 mei '23	
Zomervakantie	24 juli '23	1 september '23

Studie- en vergader(mid)dagen:

Studiedag Brigantijn: woensdag 2 november '22 de **hele dag** vrij
Sinterklaas: maandag 5 december '22 **'s middags** vanaf 12.00 vrij
Kerst: vrijdag 23 december '22 **'s middags** vanaf 12.00 vrij
Rosenmontag: maandag 20 februari '23 de **hele dag** vrij
Studiemiddag: dinsdag 7 maart '23 **'s middags** vanaf 12.00 vrij
Studiedag: dinsdag 30 mei '23 de **hele dag** vrij
Studiemiddag: dinsdag 20 juni '23 **'s middags** vanaf 12.00 vrij
Laatste schooldag: vrijdag 21 juli '23 **'s middags** vanaf 12.00 vrij

10.3 Leerplicht en verlof buiten de schoolvakanties

Sinds de herziening van de Leerplichtwet zijn de regels voor verlof buiten de schoolvakanties aangepast. Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet mogelijk.

De leerplichtwet noemt een aantal redenen op grond waarvan een beroep gedaan kan worden op vrijstelling van geregeld schoolbezoek, te weten:

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan verlof worden verleend. Hierbij moet worden gedacht aan:

- Overlijden familieleden;
- Bijwonen huwelijk;
- Verhuizing;
- Ernstig zieke familieleden;
- Jubilea;
- Wettelijke verplichtingen;
- Verplichtingen i.v.m. godsdienst of levensovertuiging.

Vakantieverlof buiten schoolvakanties

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan men eenmaal per schooljaar verlof krijgen voor extra vakantie. Indien van toepassing moet bij de aanvraag voor extra vakantieverlof een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit dit blijkt. Verder is het belangrijk om te weten dat:

- de aanvraag twee maanden vooraf bij de schoolleiding moet worden ingediend;
- de verlofperiode ten hoogste tien dagen mag bedragen;
- de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen.

Van belang is te weten dat verlof in alle gevallen schriftelijk bij de directeur moet worden aangevraagd. In sommige gevallen is daarbij de goedkeuring van de leerplichtambtenaar van de gemeente vereist. Mocht u een "aanvraagformulier vakantie en verlof" ofwel een formulier "Werkgeversverklaring" nodig hebben, dan kunt u die op school aanvragen.

11. DIVERSEN

11.1 Afwezigheid

Mocht uw kind om welke reden dan ook, niet op school kunnen komen, wilt u dan bericht naar school sturen? Graag schriftelijk of telefonisch, zo mogelijk niet onder schooltijd. Verzoeken om extra verlof dienen vroegtijdig aangevraagd te worden bij de directeur.

11.2 Lunch

Om 12.00 uur gaan alle kinderen onder begeleiding van hun leerkracht gezamenlijk eten in hun eigen lokaal. De jongste kinderen beginnen misschien iets eerder en de oudere kinderen iets later afhankelijk van de tijd die nodig is om hun lunch te kunnen nuttigen. De leerkracht zal dat per klas gaan inschatten. Het spreekt voor zich dat we streven naar een **gezonde lunch** bestaande uit brood met een beker zuivelproduct en evt. wat fruit en/of een gezond koekje. Het is niet de bedoeling dat kinderen snoep en ander versnaperingen tijdens de lunch gebruiken. Dit geldt uiteraard ook voor de kleine pauze, rond 10.15 uur.

De pauze, tijd om even te ontspannen duurt van 12.15 uur tot 12.45 uur. Als het weer het niet toelaat om naar buiten te gaan dan is er de mogelijkheid om binnen te verblijven. De school zal zorgen dat er spelmateriaal beschikbaar is speciaal voor de middagpauze. Tijdens de pauze hebben twee leerkrachten pleinvacht.

Het eten en drinken in de groep gaat als volgt.

- De leerkracht geeft het moment aan wanneer men aan tafel gaat en eten en drinken mag pakken;
- Handen wassen indien gewenst. Of de leerkracht laat desinfectiemiddel uit een zeepompje gebruiken;
- Moment van stilte;
- Samen starten;
- De leerkracht geeft aan hoeveel tijd er is om te eten en drinken;
- Indien een kind zijn/haar lunch is vergeten, wordt dit als groep gezamenlijk opgevangen;
- Alles wat over is, gaat weer mee naar huis, zodat ouders zicht hebben op wat er gegeten en gedronken is;
- Medicijngebruik en evt. allergieën worden door de ouders aan de leerkracht doorgegeven;
- De leerkracht kan samen met de kinderen overleggen wat wel en niet tot een gezonde/verantwoorde lunch behoort. Zo nodig zal hij/zij dat bespreken met u;

- Tijdens het eten wordt er o.a. voorgelezen, gesproken over een bepaald onderwerp of over sociale talenten, een educatief t.v. programma bekeken. De lunchtijd zal zodoende leertijd zijn. De leerkracht bepaalt welke activiteit er plaats vindt;
- Regels tijdens het eten en drinken worden regelmatig besproken en/of herhaald.

De kinderen nemen hun eten en drinken voor beide pauzes in een eigen (koel)lunchtasje mee naar school.

Tasje, bakjes en bekers graag van naam voorzien! Door te kiezen voor een koeltas, broodbakjes en bekers proberen we tevens rekening te houden met het milieu; door geen wegwerpverpakkingen te gebruiken is er minder afval.

Verder is het noodzakelijk dat uw kind een theedoek meebrengt, voorzien van naam.

Deze doek dient als tafelkleedje, na de lunch wordt deze opgevouwen en gaat incl. de kruimels weer mee in het tasje.

11.3 Toegang in de school

De kinderen van groep 1 en 2 mogen met hun ouders/verzorgers op maandag en vrijdag 's morgens 10 minuten vóór aanvang naar hun eigen klas. De andere dagen verzamelen ze in de voortuin.

Voor de groepen 3 t/m 8 gaat de schoolbel 5 min. vóór aanvang van de schooltijd zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Bij regenachtig weer mogen leerlingen, na toestemming van de leerkracht, 10 minuten vóór aanvang de school binnen. Tijdens het speelkwartier en de middagpauze mogen de kinderen zonder toestemming niet in de school.

11.4 Gymnastiek

De kinderen krijgen in sporthal 't Wooldrik te Borne op donderdag gym van een vakleerkracht, mevr. Irene Stroot. Ze gaan onder begeleiding van de eigen leerkracht met de bus naar Borne. Tijdens de gymles moeten de kinderen goed schoeisel (geen zwarte zolen) en gymkleding dragen. **Het is niet toegestaan spuitbusjes deodorant te gebruiken.** Deo-rollers mogen wel gebruikt worden.

11.5 Veiligheidshesjes

Op school zijn veiligheidshesjes aanwezig. Het dragen van een veiligheidshesje draagt bij tot een grotere veiligheid met name bij kinderen die met de fiets naar school komen. **Iedereen** die een hesje wil, kan een hesje (kosteloos) afhalen bij meester Hans.

11.6 Verjaardagen

Het is gebruikelijk dat kinderen bij hun verjaardag de klas trakteren. Het liefst iets gezonds, in ieder geval niet meer dan één traktatie.

Als de leerkracht jarig is, wordt door de desbetreffende groep met hulp van een ouder een gezamenlijk cadeau gekocht. De kosten worden door de oudervereniging gedragen.

Kinderen kunnen daarnaast natuurlijk wel een eigen gemaakt cadeautje, kleurplaat, tekening of i.d., aan de jarige juf of meester geven.

11.7 Wensjes

Als kinderen van groep 1 t/m 4 voor de verjaardag van vader of moeder, opa of oma een wensje willen maken dan wel graag enkele dagen van tevoren een briefje meegeven.

11.8 Speelgoed

We zien liever geen speelgoed van de kinderen op school. Het kan gauw stukgaan of zoekraken, met alle gevolgen van dien. Natuurlijk mag uw kind, bijv. met sinterklaas of verjaardag, het nieuwe speelgoed wel even laten zien.

11.9 Mobiele telefoons

We hebben besloten dat kinderen hun mobiele telefoon **niet meenemen naar school**. In bijzondere situaties kan worden afgeweken van deze regel. **Ouders dienen hiervoor eerst overleg te plegen met de groepsleerkracht**. Leerlingen kunnen op school altijd gebruik maken van de telefoon van school, als we onder leestijd buiten school zijn, kan altijd gebruik gemaakt worden van de mobiele telefoon van de leerkracht.

11.10 Pesten en plagen

Pesten is een heel wezenlijk probleem. Pestgedrag is schadelijk voor kinderen, zowel voor slachtoffers als voor pesters. De kinderen hebben samen met de leerkrachten ook een aantal regels opgesteld ter voorkoming van pest- en plaaggedrag. Deze regels luiden als volgt:

- Gedraag je zó dat een ander het ook fijn heeft;
- Niet schoppen, slaan of schelden;
- Vertel duidelijk en vriendelijk wat je wel en wat je niet wilt en wat je bedoelt;
- Zit niet ongevraagd aan elkaars spullen;
- Vertel je leerkracht en je ouders wanneer jezelf of iemand anders gepest wordt (dit is geen klikken);
- Sluit niemand buiten;
- Samen overleggen en beslissen;
- Vergeten en vergeven.

We zijn ervan overtuigd wanneer we, alle leerlingen, ouders en leerkrachten, elkaar weten te steunen in het voorkomen van pestproblemen, de leerlingen met plezier naar onze school zullen blijven gaan.

11.11 Verkeersexamen

Voor groep 7 en 8 is er omstreeks april een theoretisch verkeersexamen. Groep 8 neemt ook deel aan het praktisch verkeersexamen, dat in Borne wordt afgenomen. De kinderen kunnen hierbij een diploma halen.

11.12 Hoofdluis

Op de St. Aegidius bestaat een werkgroep van ouders en leerkrachten, het zgn. Kriebelteam, om de hoofdluisproblematiek aan te pakken. Deze werkgroep controleert alle kinderen op hoofdluis. Dit gebeurt ongeveer 5 keer per jaar, telkens op de maandag na een vakantie.

Op de maandinfo wordt aangegeven wanneer de controle plaatsvindt. Indien bij een dergelijke controle bij uw kind hoofdluis, oude en/of verse neten worden aangetroffen, wordt u daarover door de leerkracht van uw kind geïnformeerd. Op school zijn folders beschikbaar over hoe u hoofdluis kunt behandelen.

Wordt er binnen een groep bij een kind hoofdluis aangetroffen dan vindt er voor die groep na ongeveer twee weken een her controle plaats. Indien de hoofdluisproblematiek hardnekkig blijkt, neemt de werkgroep contact op met de GGD.

Indien u hoofdluis en/of neten bij uw kind constateert, stellen we het op prijs dat u dit meldt bij de groepsleerkracht. De leerkrachten zijn de aanspreekpersonen van het Kriebelteam.

11.13 Verzekeringen

De school heeft een collectieve verzekering afgesloten. Alle activiteiten die door school worden georganiseerd zijn daardoor gedekt. We hopen hiermee zoveel mogelijk risico uit te sluiten die leerlingen en/of begeleiders bij schoolse activiteiten kunnen overkomen.

De verzekering is geen W.A.-verzekering, maar een ongevalverzekering. Aan derden toegebrachte schade, alsmede materiële schade wordt niet vergoed.

Het mag als bekend worden verondersteld dat in geval van een gebeurtenis de verzekeringsmaatschappijen eventuele schade in eerste instantie zullen proberen te verhalen op particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de tegenpartij.

11.14 Sponsoring

De school wordt niet gesponsord door commerciële instanties die de onderwijsinhoud of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden en/of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

11.15 Procedure schoolgids

De jaarlijkse uitgave van de schoolgids wordt na overleg met de MR vastgesteld. De gehele schoolgids is terug te vinden op de website van de school.